

# Komenda Powiatowa Policji w Nakle nad Notecią

---

<https://naklo.bip.policja.gov.pl/044/wolne- stanowiska-poza-k/18482,Aktualne.html>  
2024-09-20, 01:47

Informacja

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

## Aktualne

---

02\_2017 POZA KORPUSEM SŁUŻBY CYWILNEJ

Komendant Powiatowy Policji w Nakle nad Notecią poszukuje kandydata na stanowisko:  
operatora urządzeń przygotowania danych Zespołu Wspomagającego Komisariatu Policji w Szubinie

Wykaz osób, które spełniają wymagania formalne do ogłoszenia nr 2/17 na stanowisko operatora  
urządzeń przygotowania danych Zespołu Wspomagającego Komisariatu Policji w Szubinie

Niżej wymienieni powinni przybyć w dniu **07.12.2017 roku** na godz. **10.00** do Komendy  
Powiatowej Policji w Nakle nad Notecią przy ul. Pocztovej 11, celem przystąpienia do testu wiedzy.  
Zaliczenie testu skutkuje przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w tym samym  
dniu.

Należy zabrać ze sobą dowód osobisty.

LP.	Nazwisko i imię
1	Gabryszewska Klaudia
2	Kotyńska Monika
3	Majchrowicz Dariusz
4	Mierzwińska-Chmiel Ewa
5	Pubanc Daria Anna
6	Pytel Agnieszka
7	Taciak Sylwia

**Data ukazania się ogłoszenia: 17 listopada 2017 r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

**Wymiar etatu: 1,00**

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

dokonywanie sprawdzeń w dostępnych bazach danych i udzielanie policjantom żądanych informacji,

dokonywanie rejestracji w bazie KSIP dokumentów, pojazdów i rzeczy utraconych,

wprowadzanie danych do policyjnych systemów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,

zastępowanie w czasie nieobecności w pracy (urlopu, zwolnienia lekarskiego) starszego referenta Zespołu Wspomagającego Komisarjatu Policji w Szubinie w zakresie prowadzenia sekretariatu.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie

**pozostałe wymagania niezbędne:**

umiejętność obsługi sprzętu komputerowego

umiejętność organizowania pracy własnej

umiejętność komunikowania się

umiejętność współpracy

**wymagania dodatkowe**

posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa,

znajomość policyjnych programów komputerowych,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

życiorys i list motywacyjny;

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe;

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

**Termin składania dokumentów:**

**27 listopada 2017 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji

ul. Poczтовая 11

89-100 Nakło nad Notecią

z dopiskiem: oferta zatrudnienia.

**Inne informacje:**

Zatrudnienie pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie (decyduje data stempla pocztowego). W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail. Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie BIP KPP w Nakle nad Notecią w zakładce Praca w Policji.

**Zakres zagadnień obowiązujący na teście kompetencji będzie obejmował przede wszystkim wiedzę z zakresu znajomości ustawy o ochronie danych osobowych oraz decyzji w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, korzystania w Policji z zasobów informacyjnych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych i rozporządzenia w sprawie przetwarzania informacji przez Policję.** Informujemy, iż mile widziane są osoby posiadające

orzeczenie o niepełnosprawności. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy. Przewidziane wynagrodzenie na stanowisku operatora urządzeń przygotowania danych ok. 2700 zł. (we wszystkich składnikach wynagrodzenia). Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 52 339-32-06.

## Metryczka

---

Data publikacji : 01.12.2017

Data modyfikacji : 01.12.2017

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Powiatowa Policji w Nakle nad Notecią

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Dorota Szpechcińska-Wronka

Osoba udostępniająca informację:

Piotr Kant Zespół Obsługi Systemów Informacyjnych

KPP w Nakle nad Notecią

Osoba modyfikująca informację:

Piotr Kant